



ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KATOWICACH
Biuro Administracyjne

Katowice, 6 listopada 2025 r.

Znak sprawy: BAI.272.81.2025

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
**DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ
DRUKUJĄCYCH NA POTRZEBY ŚLĄSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO**

Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy PZP) wynosi 974 000 zł brutto

Osoby do kontaktu:

- w zakresie proceduralnym:

Pani Agnieszka Melisz tel. 32 20 77 509

Pani Sylwia Labocha tel. 32 20 77 508

Pani Sylwia Szewczyk tel. 32 20 77 507

- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

Pani Ewelina Duba tel. 32 20 77 723, kom. 881 942 427

Pani Magdalena Piekoszewska–Cieślicka tel. 32 20 77 723

Pani Ewelina Michalik tel. 32 20 77 222, kom. 728 948 713

Pani Katarzyna Bury tel. 32 20 77 301

email: zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl

Postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-7a6a226c-f25a-423e-bbb7-b4e41ab10fbe

Zatwierdzam:

Krzysztof Adler

Zastępca Dyrektora Biura Administracyjnego

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice
tel. 32 20 77 777 - centrala
NIP: 954-17-27-830
strona internetowa: www.katowice.uw.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - dalej ustawa Pzp oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia - dalej SWZ.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zgodnie z art. 257 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w trybie art. 256 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
11. Zgodnie z planem postępowań o udzielenie zamówień na rok 2025 zamówienia ujęte w pozycji planu nr 2.2.1 są udzielane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów wraz z ich nieodpłatną utylizacją w okresie od podpisania umowy przez 24 miesiące.

I. Wymagania w zakresie dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek i faksów:

1. Wszystkie oferowane materiały są wolne od wad technicznych, posiadają zgodnie z właściwymi przepisami atesty, certyfikaty i dopuszczenia, dostarczone zostaną w opakowaniach (pojemnikach, obudowach) stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta.

2. Materiały eksploatacyjne nie mogą powodować uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane oraz nie mogą powodować utraty gwarancji producenta urządzenia do którego są przeznaczone.
3. Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być oznakowane nazwą producenta oraz kodem umożliwiającym jednoznaczną identyfikację oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z materiałami eksploatacyjnymi.
4. Wszystkie materiały eksploatacyjne bezpośrednio na opakowaniu, muszą posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanymi materiałami eksploatacyjnymi.
5. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy pochodzi z bieżącej produkcji (tj.: nie został wyprodukowany wcześniej niż w okresie ostatnich 6 miesięcy od dnia jego dostarczenia), jest należytej jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz pochodzi z legalnego źródła.
6. Wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych).
7. Dostawy materiałów eksploatacyjnych realizowane będą sukcesywnie na podstawie składanych zamówień Wykonawcy każdorazowo przez Zamawiającego drogą elektroniczną od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.
8. Dostawa powinna być realizowana przez Wykonawcę w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych od daty wysłania zamówienia drogą elektroniczną (kryterium oceny ofert).
9. Koszt ubezpieczenia materiałów eksploatacyjnych na czas przewozu i rozładunku ponosi Wykonawca, a Zamawiający na swój koszt zapewni odbiór dostawy w miejscu określonym w umowie.
10. Odbioru przedmiotu umowy dokona przedstawiciel Zamawiającego, po sprawdzeniu kompletności dostawy. Z odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru, który zostanie podpisany przez strony.
11. Dostawy realizowane będą po uprzednim uzgodnieniu daty i godziny z osobą uprawnioną w umowie do kontaktów z Wykonawcą.
12. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów eksploatacyjnych:
 - a) **oryginalnych**, czyli materiałów produkowanych przez producentów urządzeń (OEM),
 - b) **równoważnych**, czyli fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych dopuszczonych przez producenta sprzętu do stosowania, nie powodujących utraty uprawnień z tytułu gwarancji lub takie, na które producent uzyskał dokument potwierdzający, że wytworzone są zgodnie z określonymi normami jakości. Materiałem równoważnym jest również materiał produkowany z wykorzystaniem części zużytych tonerów oryginalnych (OEM) z których zostały wyselekcjonowane elementy pełnowartościowe z uwzględnieniem, że wytworzony produkt jest wysokiej jakości i zapewni właściwą kompatybilność pracy tonera lub tuszu z urządzeniami Zamawiającego oraz nie spowoduje utraty uprawnień z tytułu gwarancji.
13. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę tonerów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dostarczenia w języku polskim dokumentu potwierdzającego wydajność materiałów równoważnych wydanego przez jednostkę niezależną od producenta, która posiada stosowną akredytację, mierzoną zgodnie z normą ISO/IEC 24711 w powiązaniu z

normą ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych, ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych drukarek laserowych, ISO/IEC 19798 dla tonerów do kolorowych drukarek laserowych (lub normami równoważnymi). Wydajność zaoferowanych materiałów równoważnych nie może być gorsza niż wydajność określona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do SWZ.

Przez jednostkę niezależną od producenta rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93. Zamawiający za podmiot posiadający akredytację do wykonywania badań uznaje jednostkę posiadającą ważną na dzień składania ofert akredytację nadaną przez Polskie Centrum Akredytacji lub odpowiednią instytucję w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

b) przedstawienia deklaracji ECO DECLARATION zgodnie ze standardem ECMA-370 do produktów równoważnych stosowanych w urządzeniach, których producenci posiadają ECO DECLARATION tj. HP, Lexmark, Konica Minolta, Brother.

14. Zamawiający uznaje materiały eksploatacyjne za wadliwe w szczególności w przypadku kiedy: z tonera wysypuje się proszek, tusz wycieka, materiał eksploatacyjny brudzi wydruki, urządzenie do którego przeznaczony jest dany materiał nie komunikuje się z „chipem” tego materiału i nie „rozpoznaje” go, materiał eksploatacyjny nie drukuje zadeklarowanej liczby stron, materiał powoduje sygnalizację błędów pracy przez urządzenie, hałasuje lub zaczyna się, ulega samoistnemu uszkodzeniu mechanicznemu (np., deformuje, odkształca się) lub uszkadza inne elementy współpracujące.
15. Wykonawca, oferujący tonery i tusze równoważne winien zagwarantować, że produkty, stanowiące przedmiot dostawy nie będą ograniczały pełnej współpracy z oprogramowaniem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem (przykładowo po zainstalowaniu tonera/tuszu w drukarce na monitorze lub na panelu kontrolnym urządzenia nie mogą pojawiać się żadne negatywne komunikaty lub błędy, a oprogramowanie powinno we właściwy sposób sygnalizować stan zużycia tuszu/tonera).
16. Materiały eksploatacyjne powinny być pakowane w sposób chroniący kasety z tonerem, tuszem, bębniem oraz pojemnikiem na zużyty toner poprzez dodatkowe opakowanie wewnętrzne znajdujące się w opakowaniu kartonowym.
17. Materiał eksploatacyjny musi posiadać przewidziany przez producenta urządzeń, którymi dysponuje Zamawiający, osprzęt elektroniczny, np.: chip zliczający ilość stron wydrukowanych przy pomocy danego tonera. Powinien on informować, ile zostało jeszcze tonera do kolejnej wymiany na nowy. Chipy muszą być integralną częścią materiału eksploatacyjnego.
18. W przypadku dostarczenia materiałów, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone pisemną opinią przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie do 7 dni roboczych po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym i drogą e-mailową oraz zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.

19. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w punkcie 18 zostanie przekroczony, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprawne urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności wraz z materiałami eksploatacyjnymi np. tonerami.
20. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego (brak możliwości dokonania naprawy), Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych, do dostarczenia nowego urządzenia wraz z materiałami eksploatacyjnymi o takich samych lub wyższych parametrach.
21. W wypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązków określonych w punktach 18-20 lub opóźnienia w ich wykonaniu przez okres dłuższy niż 14 dni roboczych, Zamawiający może powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
22. Materiały nie mogą ograniczać pełnej współpracy z najnowszym oprogramowaniem (sterownikami) urządzenia.
23. Wskazana w specyfikacji ilość materiałów eksploatacyjnych jest wartością szacunkową, wynikającą z analizy zapotrzebowania Zamawiającego i służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może w trakcie trwania umowy dokonać zmiany ilości materiałów eksploatacyjnych. Wykonawcy z którym zostanie zawarta umowa, nie przysługuje roszczenie za realizację dostaw w ilościach wskazanych w tabeli stanowiącej załącznik numer 2 do umowy – Oferta Wykonawcy.
24. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia zarówno mniejszej, jak i większej ilości poszczególnych pozycji z zakresu rzeczowego przedmiotu umowy w takich granicach, by całkowita wartość wynagrodzenia nie przekroczyła łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
25. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego całości wartości umowy, jednak nie mniej niż 70% maksymalnej wartości w okresie obowiązywania umowy.
26. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy p.z.p.**
Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu zakresu dostaw przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia maksymalnie o 4% kwoty wynagrodzenia podstawowego. Realizacja zamówienia w ramach opcji dotyczy przypadku zakupu przez Zamawiającego w odrębnym postępowaniu nowych drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów. Wykonawca będzie miał obowiązek zabezpieczenia do ww. urządzeń materiałów eksploatacyjnych w okresie trwania umowy. Na dzień dzisiejszy Zamawiający nie jest w stanie określić wartości oraz ilości materiałów eksploatacyjnych do nowych urządzeń. Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia cen zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych nie przekraczających średnich cen rynkowych.
Zamawiający zwróci się do Wykonawcy drogą e-mailową przesyłając załącznik stanowiący wykaz oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (materiałów produkowanych przez producentów urządzeń OEM) do nowych urządzeń, nie ujętych w załączniku numer 2 do umowy – Oferta Wykonawcy. Wykonawca zobligowany jest w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania wykazu materiałów przedstawić ceny za materiały eksploatacyjne.
Do skutecznego skorzystania z prawa opcji wymagane jest pisemne zaakceptowanie przez Zamawiającego ww. wykazu materiałów eksploatacyjnych wraz z cenami.

Zamówienie realizowane w ramach opcji oraz rozliczanie za wykonanie zamówienia z prawa opcji odbywać się będzie na zasadach określonych w umowie. Uruchomienie opcji nie będzie wymagało zmiany umowy.

Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

Prawo opcji może zostać zrealizowane w terminie obowiązywania umowy.

II. Wymagania w zakresie nieodpłatnego odbioru i przekazania do utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych - odpadów (pustych i zużytych tonerów, opakowań po tuszach, bębnoch, do urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek, kserokopiarek i faksów).
2. Wymagania ogólne dotyczące wywozu i utylizacji odpadów innych niż niebezpieczne o kodzie 16 02 14 (zużytych materiałów eksploatacyjnych):
 - a) liczba przekazanych Wykonawcy odpadów nie przekroczy liczby dostarczonych materiałów eksploatacyjnych Zamawiającemu w trakcie trwania umowy. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie odbywał się na zasadzie „sztuka za sztukę”,
 - b) przedstawiciel Wykonawcy odbierający odpady do utylizacji, będzie zobowiązany do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierającego informację o liczbie przekazanych zużytych materiałów eksploatacyjnych (odpadów),
 - c) odbiór odpadów musi nastąpić w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00, odpady zostaną przygotowane do odbioru przez Zamawiającego w zbiorczych pojemnikach/kartonach uniemożliwiających ich przemieszczanie się w trakcie transportu,
 - d) przekazanie odpadów nastąpi przez wystawienie karty przekazania odpadu za pośrednictwem indywidualnego konta BDO,
 - e) transportujący odpady będzie zobowiązany do wygenerowania potwierdzenia rozpoczęcia transportu w BDO (KPO) z chwilą jego rozpoczęcia oraz zatwierdzenia (usługi) po zakończonym transporcie. Natomiast przejmujący odpady będzie zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia odpadów oraz potwierdzenia ich masy (masa odpadów zostanie oszacowana przez Zamawiającego, w przypadku jej niezgodności Wykonawca dokonana jej korekty),
 - f) Wykonawca zostanie poinformowany o konieczności odebrania odpadów w celu przekazania ich do utylizacji po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym i drogą e-mailową w dni robocze do godziny 14:00 oraz dokona odbioru odpadów w terminie maksymalnie do 10 dni roboczych,
 - g) po przekazaniu zużytych materiałów eksploatacyjnych (odpadów) przez Zamawiającego, odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca,
 - h) częstotliwość odbioru odpadów nastąpi zgodnie z poniższą tabelą:

Lokalizacja	Częstotliwość	Uwagi
Katowice ŚUW ul. Jagiellońska 25	Odbiór maksymalnie trzy (3) razy w roku kalendarzowym.	Odbiór odpadu z budynku musi nastąpić z pomieszczenia znajdującego się na dziedzińcu wewnętrznym, do którego prowadzi brama wjazdowa od ul. Reymonta o wymiarach: szerokość 255 cm x wysokość 320 cm
Katowice ŚUW ul. Powstańców 41a	Odbiór maksymalnie dwa (2) razy w roku kalendarzowym.	Odbiór odpadów nastąpi z budynku przy wejściu głównym od ul. Powstańców.
Katowice ŚUW ul. Damrota 16	Odbiór maksymalnie dwa (2) razy w roku kalendarzowym.	Odbiór odpadów nastąpi z budynku przy wejściu z lewej strony od ul. Damrota
Bielsko – Biała ŚUW ul. Piastowska 40	Odbiór jeden (1) raz w roku w listopadzie	Odbiór odpadów nastąpi z magazynu odpadów przy wejściu od ul. Adama Asnyka
Częstochowa ŚUW ul. Sobieskiego 7	Odbiór jeden (1) raz w roku w listopadzie	Odbiór odpadu nastąpi z pomieszczenia znajdującego się na dziedzińcu wewnętrznym, do którego prowadzi brama wjazdowa od ul. Janusza Korczaka

- Załadunek odpadu na samochód należy do zadań Wykonawcy.

Wspólny Słownik Zamówień CPV 30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2 do SWZ**, w którym Zamawiający określił wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- Jeśli gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia następuje wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę to dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i uznaje się, że takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Równoważne rozwiązanie powinno mieć parametry nie gorsze niż te określone w karcie technicznej/deklaracji właściwości użytkowych produktu wskazanego w niniejszej SWZ.
- Jeśli gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia znajduje się odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, to dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i uznaje się, że takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

7. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważny”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
8. **Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:**
- 1) w przypadku zaoferowania produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) dostarczenia w języku polskim dokumentu potwierdzającego wydajność materiałów równoważnych wydanego przez jednostkę niezależną od producenta, która posiada stosowną akredytację, mierzoną zgodnie z normą ISO\IEC 24711 w powiązaniu z normą ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych, ISO\IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych drukarek laserowych, ISO\IEC 19798 dla tonerów do kolorowych drukarek laserowych (lub normami równoważnymi). Wydajność zaoferowanych materiałów równoważnych nie może być gorsza niż wydajność określona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do SWZ.
- Przez jednostkę niezależną od producenta rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93. Zamawiający za podmiot posiadający akredytację do wykonywania badań uznaje jednostkę posiadającą ważną na dzień składania ofert akredytację nadaną przez Polskie Centrum Akredytacji lub odpowiednią instytucję w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- b) przedstawienia deklaracji ECO DECLARATION zgodnie ze standardem ECMA-370 do produktów równoważnych stosowanych w urządzeniach, których producenci posiadają ECO DECLARATION tj. HP, Lexmark, Konica Minolta, Brother.
9. W przypadku gdy Zamawiający dopuścił tolerancje parametrów technicznych, Wykonawca zobowiązany jest wskazać konkretne parametry oferowanego przedmiotu zamówienia, mieszczące się w granicach dopuszczalnych tolerancji.
10. Dokumenty muszą zawierać niezbędne informacje umożliwiające Zamawiającemu ocenę zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia **24 miesiące** od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w ogólnych warunkach umowy stanowiących **załącznik nr 1 do SWZ**.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również wykonuje):
 - co najmniej dwie umowy, z których każda polegała na sukcesywnej dostawie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących o wartości co najmniej 400.000,00 zł brutto (słownie: czterystu tysięcy złotych 00/100) każda umowa, lub
 - co najmniej jedną umowę, która polegała na sukcesywnej dostawie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących o wartości co najmniej 800.000,00 zł brutto (słownie: ośmiuset tysięcy złotych 00/100).W przypadku zamówień, które są nadal wykonywane faktycznie zrealizowany zakres zamówienia musi spełniać powyższe warunki.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/395.

2. Podstawa wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/395 dotyczy również podwykonawców, dostawców lub podmiotów udostępniających zasoby, na których zdolnościach Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia.
3. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmioty udostępniające zasoby, z zastrzeżeniem pkt 2 powyżej.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający w postępowaniu przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

2. DO OFERTY Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa **w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> oraz pod adresem serwisu: <https://espd.uzp.gov.pl/>.

Wykonawca składający Jednolity dokument wypełnia:

Część I – informacje dotyczące postępowania,

Część II – informacje dotyczące Wykonawcy,

Część III – podstawy wykluczenia,

Część IV – warunki udziału w postępowaniu, sekcja α,

Część VI – podpisy.

- zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.

- 2) **Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** na dzień składania ofert o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/395 – **załącznik nr 4 do SWZ.**

3. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 2, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby tj. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby - zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ** oraz oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ.****
4. **ZAMAWIAJĄCY WZYWA WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM TERMINIE NIE KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI OD DNIA WEZWANIA,** podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1. **na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

- a) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- b) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 6 do SWZ;**
- c) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, składanych na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – **Załącznik nr 7 do SWZ;**

2. **na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty

wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – powyższy wykaz należy przedstawić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ.

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej w pkt 4.1.a) i pkt 4.1.c) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa wymagane dokumenty zgodnie z zapisami Rozdziału XVII pkt VII i nast.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada (np. zostały złożone w innym postępowaniu), jeżeli wykonawca wskaże te środki (np. wskazując nazwę i numer postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

	Kryterium wyboru	Waga kryterium
a)	Cena brutto oferty – C	60 %

b)	Termin dostawy – T	20 %
c)	Okres gwarancji – G	20 %

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

- a) **kryterium „cena brutto oferty” (C)** punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena}}{C_B - \text{cena w ofercie badanej}} \times 60$$

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B - cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w interaktywnym Formularzu oferty.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w tym kryterium to 60 pkt.

- b) **kryterium „termin dostawy” (T)** - liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym zapisem:

7 dni roboczych	0 pkt
5 dni roboczych	10 pkt
3 dni roboczych	20 pkt

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie termin realizacji zaoferowany przez Wykonawcę w interaktywnym formularzu ofertowym liczony w dniach roboczych od daty wysłania przez Zamawiającego zamówienia pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy.

W przypadku braku informacji o zaoferowanym terminie realizacji Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje maksymalny termin realizacji tj. do 7 dni, i taką wielkość przyjmie do przeliczenia punktów w tym kryterium.

Oferty z terminem realizacji powyżej 7 dni zostaną odrzucone.

Oferty z terminem realizacji poniżej 3 dni, nie będą dodatkowo punktowane i otrzymają maksymalną liczbę punktów – 20.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w tym kryterium to 20 pkt.

- c) **kryterium „okres gwarancji” (G)** - liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym zapisem:

Gwarancja na okres 24 miesiące	0 pkt
Gwarancja na okres 30 miesięcy	10 pkt
Gwarancja na okres 36 miesięcy	20 pkt

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty **okres gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne**.

W przypadku braku informacji o zaoferowanym okresie gwarancji Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące, i taką wielkość przyjmie do przeliczenia punktów w tym kryterium.

Oferty z okresem gwarancji poniżej 24 miesięcy zostaną odrzucone.

Oferty z okresem gwarancji powyżej 36 miesięcy nie będą dodatkowo punktowane i otrzymają maksymalną liczbę punktów – 20.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w tym kryterium to 20 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów wg wzoru: **Liczba punktów = C + T + G** gdzie C oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium ceny oferty, T oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium terminu realizacji, G oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium okresu gwarancji. Wyliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów możliwych do uzyskania - 100 punktów.
3. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia:
do dnia 08.12.2025 r. do godziny 10:00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08.12.2025 r. o godzinie 10:30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy e-Zamówienia.
W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający udostępnił na pierwszej stronie niniejszej SWZ kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 07.03.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) Platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> – preferowana forma;
 - 2) Poczty elektronicznej: zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia o jakich mowa w Rozdziale VII pkt 2 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
3. **W korespondencji** kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni **posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania**.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w pkt 6 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

10. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem udostępniane będą na stronie internetowej:
<https://ezamowienia.gov.pl>

XIII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż 1 oferty przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

Oferta musi zawierać:	
1)	Interaktywny formularz ofertowy oraz
2)	Formularz asortymentowo-cenowy (stanowiący integralną część oferty) wypełniony zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ
<p>UWAGA 1: Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów określonych w pkt 1) i 2) lub złoży tylko jeden dokument, o którym mowa w pkt 1) lub 2) wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.</p> <p>UWAGA 2: Jeżeli Wykonawca w złożonym dokumencie, o którym mowa w pkt 2) nie wypełni danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację zaoferowanego przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że w przypadku, jeśli konkretny produkt nie posiada nazwy modelu, Zamawiający dopuszcza podanie tylko nazwy producenta, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.</p>	
Ponadto do oferty należy dołączyć:	
3)	Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo jest także wymagane w przypadku reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4)	Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
5)	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/395 – załącznik nr 4 do SWZ.
6)	Przedmiotowe środki dowodowe , o których mowa w Rozdziale III SWZ <i>(jeśli dotyczy)</i>
7)	Zobowiązanie innego podmiotu , o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 4 ppkt 1) SWZ, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ <i>(jeśli dotyczy)</i>
8)	Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp , o którym mowa w Rozdziale XV pkt 6, zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ <i>(jeśli dotyczy)</i>

4. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego formularza ofertowego** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 1) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
 - 3) Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Oferta oraz załączniki do niej powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu) a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby (*jeśli dotyczy*) jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby (*jeśli dotyczy*) nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy), do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

8. **Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1725).
9. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami, o których mowa w pkt 3 w formie elektronicznej określonej w pkt 8, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> zgodnie z instrukcją interaktywną „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje>
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający **udostępnia interaktywny formularz ofertowy** na Platformie. Pozostałe dokumenty i załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę dokładnie wg informacji zawartych w niniejszej SWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę, wg wzorów stanowiących załącznik do SWZ, jeśli takie Zamawiający przewidział.
13. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio pobrany, wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie.
16. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

17. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa). Wykonawca powinien wykazać łączne wystąpienie przesłanek definicji legalnej tajemnicy przedsiębiorstwa, przez którą zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje:
- a) techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
 - b) które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
 - c) o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- W przypadku niewykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z przekazaniem tych informacji, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
20. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
21. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
22. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
- a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
23. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
24. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz by Wykonawca opisał załączniki do SWZ nazwami umożliwiającymi ich identyfikację.
25. Poświadczenie za zgodność cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w postaci papierowej następuje poprzez opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zapisami rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych

oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty brutto” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Wykonawca podaje cenę oferty brutto na interaktywnym formularzu oferty.
3. Cena oferty brutto zostanie obliczona przez Wykonawcę zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym - **Załącznik nr 2** i następnie zostanie przeniesiona do interaktywnego formularza oferty. Wartość brutto, podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
4. Cena oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

XV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowe środki dowodowe tj. oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale VII pkt 4 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

- i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 6. W przypadku, o którym mowa w pkt 4 i 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy - **zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ.**
 7. W przypadku spółki cywilnej dokumentami zastępującymi pełnomocnictwo mogą być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników). W przypadku konsorcjum ustanowienie pełnomocnika może być dokonane w umowie konsorcjum lub w odrębnym dokumencie pełnomocnictwa.
 8. Jeżeli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający w toku postępowania wezwie Wykonawcę do złożenia stosownego pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w złożonym na wezwanie pełnomocnictwie lub w odrębnym oświadczeniu, potwierdzili czynności dokonane przez tzw. pełnomocnika rzekomego w okresie kiedy nie posiadał on stosownego umocowania, pod rygorem nieważności czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

XVI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (jeśli dotyczy)

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków

udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 5) **UWAGA:** Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
- 1) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**;
 - 2) **dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VII SWZ**, w terminie tam określonym, w odniesieniu do tych podmiotów.

XVII. WIZJA LOKALNA, PODWYKONAWSTWO, WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. **WIZJA LOKALNA.** Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej, złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
2. **PODWYKONAWSTWO.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
5. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
6. **WYKONAWCY ZAGRANICZNI.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale VII (dokumenty w zakresie określonym w art. 108 ustawy Pzp) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp– powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w poprzednim akapicie, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, formę w jakiej zostanie podpisana umowa, tj.:
 - 1) W przypadku wyboru zawarcia umowy w formie pisemnej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, o miejscu i terminie podpisania umowy;
 - 2) W przypadku wyboru zawarcia umowy w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Zamawiający przekaże Wykonawcy umowę do podpisu za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy, stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w ogólnych warunkach umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Postępowanie skargowe Działu IX Środki ochrony prawnej ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach informuje, że:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Śląski – Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 25;
 - inspektor ochrony danych w *Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach* jest dostępny pod nr telefonu 32 20 77 975 oraz adresem mailowym: iod@katowice.uw.gov.pl *;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. Jednakże stosownie do brzmienia art. 75 ustawy Pzp w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679 (realizacja prawa dostępu przysługującego osobie, której dane dotyczą), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***. Jednakże wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, jako właściciel Platformy e-Zamówienia.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- załącznik nr 1 - Ogólne Warunki Umowy
- załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 3 - JEDZ.zip
- załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia UE 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/395
- załącznik nr 5 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia UE 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/395
- załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- załącznik nr 7 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, składanych na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
- załącznik nr 8 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
- załącznik nr 9 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
- załącznik nr 10 - Wykaz dostaw

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Umowa zawarta w Katowicach pomiędzy:

Skarbem Państwa – Dyrektorem Generalnym Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego z siedzibą

w Katowicach przy ul. Jagiellońska 25, NIP: 954 – 172 – 78 – 30, REGON: 000514259 reprezentowanym przez:

Panią Katarzynę Błaszczyk-Domańską – Dyrektora Generalnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,

Pana Krzysztofa Adlera – Zastępcę Dyrektora Biura Administracyjnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach zwanymi w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

reprezentowaną przez

zwaną/ym w dalszej części umowy **Wykonawcą**;

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr BA.I.272.81.2025, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (dalej jako pzp), t.j. Dz.U. z 2024r. poz.1320 z późn. zm., została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów wraz z ich nieodpłatną utylizacją w okresie od dnia podpisania umowy przez 24 miesiące, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 oraz ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy: Kod CPV – 30125110-5.
2. Koszty przewozu, opakowania, rozładunku i ubezpieczenia towarów na czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający na swój koszt zapewni odbiór rzeczy w miejscu określonym w §2 ust.1.
3. Koszty wywozu odpadów, załadunek odpadów, transport oraz zagospodarowanie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U.2024.1834 z późn. zm.) ponosi Wykonawca. Odbiór opadów nastąpi z miejsc określonych w §2 ust.2.

§2

Warunki realizacji umowy

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej Umowy, dostarczony zostanie na adres: Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, (wjazd na dziedziniec od strony ul. Reymonta przez bramę o wymiarach: szerokość 2,55 m, wysokość 3,20 m), pok. 86 (magazyn Urzędu). Postój na dziedzińcu może trwać maksymalnie 30 minut i przeznaczony jest wyłącznie na rozładunek towaru.
2. Odbiór odpadów, o którym mowa w §1 ust. 3 niniejszej Umowy, przeznaczonych do utylizacji, nastąpi z budynków Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego: w Katowicach: ul. Jagiellońska 25, ul. Powstańców 41a, ul. Damrota 16, w Bielsku-Białej: ul. Piastowska 40 oraz w Częstochowie: ul. Jana III Sobieskiego 7, z częstotliwością i na warunkach zgodnych z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia).

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy terminowo i z dochowaniem należytej staranności, na najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa, normami i postanowieniami Umowy z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem zezwolenia oraz inne uprawnienia wymagane do prowadzenia działalności stanowiącej przedmiot umowy, zobowiązuje się do ich posiadania przez cały okres trwania umowy oraz okazywania ww. dokumentów na żądanie Zamawiającego. Wykonawca dysponuje środkami transportu niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
5. Przedmiot umowy musi być dostarczony i rozładowany przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Osoba ta powinna mieć pisemne upoważnienie uprawniające do podpisania protokołu odbioru. Protokół odbioru zostanie podpisany po przeliczeniu i sprawdzeniu dostawy pod względem zgodności z jednostkowym zamówieniem. Dostawy realizowane będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00-14:00 po uprzednim uzgodnieniu daty i godziny z osobą uprawnioną w umowie do kontaktów z Wykonawcą.
6. Dostawa powinna być zrealizowana przez Wykonawcę w ciągu dni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy zawartą w kryterium oceny ofert) od daty wysłania zamówienia pocztą elektroniczną na adres :.....
7. Odbioru przedmiotu umowy dokona przedstawiciel Zamawiającego, po sprawdzeniu kompletności dostawy. Z odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru (Załącznik nr 5 do umowy), który zostanie podpisany przez strony.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad lub niedoborów dostarczonych rzeczy, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na rzeczy wolne od wad w terminie 3 dni roboczych od dnia odbioru.
9. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy pochodzi z bieżącej produkcji (tj.: nie został wyprodukowany wcześniej niż w okresie ostatnich 6 miesięcy od dnia jego dostarczenia), jest należytej jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz pochodzi z legalnego źródła. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów, nie spowoduje utraty gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
10. Wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczerzeniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych).
11. Oferowane materiały eksploatacyjne przez Wykonawcę są wolne od wad technicznych, posiadające zgodne z właściwymi przepisami atesty, certyfikaty i dopuszczenia, dostarczone zostaną w opakowaniach (pojemnikach, obudowach) stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta, zaopatrzone są w etykiety identyfikujące dany produkt.
12. Zamawiający dopuszcza w umowie zaoferowanie materiałów eksploatacyjnych:
 - a) oryginalnych, czyli materiałów produkowanych przez producentów urządzeń (OEM),
 - b) równoważnych, czyli fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych dopuszczonych przez producenta sprzętu do stosowania, nie powodujących utraty uprawnień z tytułu gwarancji lub takie, na które producent uzyskał dokument potwierdzający, że wytworzone są zgodnie z określonymi normami jakości. Materiałem równoważnym jest również materiał produkowany z wykorzystaniem części zużytych tonerów

oryginalnych (OEM) z których zostały wyselekcjonowane elementy pełnowartościowe z uwzględnieniem, że wytworzony produkt jest wysokiej jakości i zapewni właściwą kompatybilność pracy tonera lub tuszu z urządzeniami Zamawiającego oraz nie spowoduje utraty uprawnień z tytułu gwarancji.

13. Podstawowy zakres rzeczowy umowy określony w załączniku nr 1 do SWZ może ulec zmniejszeniu w ramach poszczególnych pozycji asortymentu, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub w innych uzasadnionych okolicznościach.
14. W przypadku konieczności wykonania dostawy materiałów eksploatacyjnych wykraczającej poza zakres podstawowy niniejszej umowy (prawo opcji), Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od jej zgłoszenia przez Zamawiającego, przedstawi Zamawiającemu wykaz oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (materiałów produkowanych przez producentów urządzeń OEM) do nowych urządzeń wraz z cenami.
15. Do skutecznego skorzystania z prawa opcji wymagane jest pisemne zaakceptowanie przez Zamawiającego wykazu materiałów eksploatacyjnych, o którym mowa w ust. 14, wraz z cenami.
16. Zamówienie realizowane w ramach opcji oraz rozliczanie za wykonanie zamówienia z prawa opcji odbywać się będzie na zasadach określonych w niniejszej umowie. Uruchomienie opcji nie będzie wymagało zmiany umowy.
17. Wykonawca zostanie poinformowany o konieczności odebrania zużytych materiałów eksploatacyjnych - odpadów (pustych i zużytych tonerów, opakowań po tuszach, bębnach, do urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek, kserokopiarek i faksów w celu przekazania ich do utylizacji, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym i drogą e-mailową w dni robocze, do godziny 14:00 oraz dokona odbioru odpadów w terminie maksymalnie do **10 dni roboczych**. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie odbywał się na zasadzie „sztuka za sztukę”.
18. Załadunek odpadów na samochód należy do zadań Wykonawcy. Przedstawiciel Wykonawcy odbierający odpady do utylizacji, będzie zobowiązany do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierającego informację o liczbie przekazanych zużytych materiałów eksploatacyjnych zwanych odpadami.
19. Od momentu odbioru odpadu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za postępowanie z odpadami w sposób zgodny z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2023r., poz. 1587), ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 (Dz. U. 2025r., poz. 733), ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 11 września 2015 r. (Dz. U. 2024. 573 z późn. zm.), przepisami o ochronie środowiska oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Odpowiedzialność za dalsze gospodarowanie odpadami, z chwilą ich przekazania przechodzi na Wykonawcę, zgodnie z art. 27 pkt 3 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2023r., poz. 1587).

§3

Termin realizacji umowy

Umowa została zawarta na czas określony na okres **24 miesięcy** od dnia podpisania umowy lub do wykorzystania wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.

§4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają wysokość cen jednostkowych zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Całkowite maksymalne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, wynosi zł brutto z VAT 23% (słownie:.....), w tym: zamówienie podstawowe tj. kwota zł brutto + maksymalnie 4% wartości zamówienia podstawowego na realizację zamówienia przewidzianego w ramach prawa opcji, tj. kwota zł brutto.
3. Zapłata należności następować będzie po dostarczeniu i odebraniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń zamówionych materiałów eksploatacyjnych, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie jednostkowego zamówienia stanowić będzie sumę iloczynów cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy i ilości poszczególnych materiałów eksploatacyjnych objętych przedmiotem umowy, zamawianych w jednostkowym zamówieniu.
5. Strony dopuszczają możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jednakże zmiany mogą następować wyłącznie w ramach maksymalnej wartości umowy.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania uzależnione jest od rzeczywistej ilości artykułów zamówionych przez Zamawiającego.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego całości wartości umowy jednak nie mniej niż 70% maksymalnej wartości wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy.

§5

Gwarancja i rękojmia

1. Na dostarczone materiały eksploatacyjne Wykonawca udzieli gwarancji na okres zgodnie z ofertą Wykonawcy zawartą w kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową materiałów biurowych, ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie materiału na wolny od wad o parametrach zgodnych z ofertą lub dostarczeniu brakujących materiałów biurowych.
3. Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru dostawy, jak i wszelkie wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. Jeżeli w ciągu okresu gwarancyjnego ujawnią się wady fizyczne, Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia drogą elektroniczną przez Zamawiającego dostarczyć rzeczy wolne od wad na swój koszt i do siedziby Zamawiającego.
6. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, kserokopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (drogą elektroniczną). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. W przypadku dwukrotnej reklamacji materiału eksploatacyjnego równoważnego Wykonawca wymieni go na nowy produkt wyprodukowany przez producenta urządzenia w terminie 7 dni roboczych od drugiego zgłoszenia.
8. Materiały nie mogą powodować uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane oraz nie mogą powodować utraty gwarancji producenta urządzenia do którego są przeznaczone.
9. Materiały nie mogą ograniczać pełnej współpracy z najnowszymi oprogramowaniem (sterownikami) urządzenia.
10. W przypadku dostarczenia materiałów, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone pisemną opinią przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie do 7 dni roboczych od daty mailowego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
11. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w ust. 10 zostanie przekroczony, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprawne urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności wraz z materiałami eksploatacyjnymi.
12. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w ust. 10 (brak możliwości dokonania naprawy) Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych, do dostarczenia nowego urządzenia wraz z materiałami eksploatacyjnymi o takich samych lub wyższych parametrach.
13. W wypadku uchyłania się przez Wykonawcę od obowiązków określonych w ust. 10-12 lub opóźnienia w ich wykonaniu przez okres dłuższy niż 14 dni roboczych, Zamawiający może powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Nie stoi to na przeszkodzie naliczania kar umownych.
14. Wykonywanie uprawnień z tytułu gwarancji nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi.
15. Wykonawca zapewnia 36 miesięczny okres rękojmi.

§6

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
 - a) Ze strony Zamawiającego:

Pani Ewelina Duba tel. (32) 20 77 727, kom. 881 942 427, e-mail: dubae@katowice.uw.gov.pl;

Pani Magdalena Piekoszewska-Cieślicka tel. (32) 20 77 723, kom. 734 118 790 e-mail: piekoszewskam@katowice.uw.gov.pl;

Pani Ewelina Michalik tel. (32) 20 77 222, kom. 728 948 713, e-mail: michalike@katowice.uw.gov.pl;

Pani Katarzyna Bury tel. (32) 20 77 301, kom. 539 674 229 e-mail: buryk@katowice.uw.gov.pl.
 - b) Ze strony Wykonawcy:
2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie osób, o których mowa w ust. 1,

nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

3. Nadzór merytoryczny nad realizacją umowy pełni ze strony Zamawiającego Zastępca Dyrektora Biura Administracyjnego.

§7

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
 - a) Za zwłokę w dostarczeniu jednostkowego zamówienia, w terminie określonym w **§2 ust. 6** w wysokości **5% wartości brutto** tego zamówienia - za każdy dzień zwłoki.
 - b) W razie zwłoki w realizacji obowiązków wynikających z gwarancji, o których mowa w **§5 ust. 5-7** Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości **50 zł brutto** za każdy dzień zwłoki liczony od zgłoszenia drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
 - c) W razie zwłoki w realizacji obowiązków wynikających z gwarancji, o których mowa w **§ 5 ust. 10-12** Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości **100 zł brutto** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub zgłoszenia drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
 - d) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do ustalonego terminu odebrania odpadów, określonego w **§2 ust. 17**, w wysokości **200 zł brutto** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niewykonania dostawy lub odbioru odpadów przez Wykonawcę w terminie **10 dni** licząc od terminu wskazanego **§2 ust. 6 i ust. 17** Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **15%** wynagrodzenia brutto określonego w **§4 ust. 2** umowy.
3. W przypadku innego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, a po jego bezskutecznym upływie Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w **ust. 2**.
4. Naliczenie kary umownej z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości naliczania kar umownych z innych przyczyn do czasu rozwiązania lub odstąpienia od umowy, jak również możliwości dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania i nienależytego wykonania umowy. Postanowienia umowne regulujące uprawnienia Zamawiającego dotyczące w szczególności postępowania w przypadku naruszenia postanowień umowy, naliczenia kar umownych czy też odstąpienia umowy są niezależne od siebie i mogą być realizowane wedle wyboru Zamawiającego łącznie lub osobno.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi **20 %** kwoty wynagrodzenia brutto określonego w **§4 ust. 2** niniejszej umowy oraz dodatkowo **15%** z przyczyn określonych w **§7 ust. 2**.
6. W wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie przestrzega postanowień umowy związanych z ochroną informacji, Zamawiający wezwie wykonawcę do usunięcia stwierdzonych naruszeń w wyznaczonym terminie. Po jego bezskutecznym upływie Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§4 ust. 2** umowy, wyznaczając nowy termin usunięcia stwierdzonych naruszeń.

7. W wypadku nieuprawnionego, zawinonego przez Wykonawcę ujawnienia informacji, o których mowa w **§8 ust. 1 i 6**, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§4 ust. 2**.

§8

Ochrona informacji

1. Wszelkie informacje dot. zaimplementowanych rozwiązań będących w posiadaniu Zamawiającego są danymi wymagającymi zachowania ich poufności.
2. W zakresie bezpieczeństwa informacji Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje swe zobowiązanie, w szczególności swoich pracowników, podwykonawców i pracowników podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca oraz wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do zapoznania się oraz przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji, w tym Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, dalej „SZBI” obowiązującego u Zamawiającego, którego wyciąg stanowi załącznik nr 4 do umowy oraz przepisów dotyczących danych osobowych.
4. Wszelkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, mające dostęp do pomieszczeń technicznych i biurowych Zamawiającego i/lub mające dostęp do informacji przetwarzanych przez Zamawiającego, zobowiązują się do podpisania **Zobowiązania do zachowania poufności** stanowiącego **załącznik nr 4** do Umowy, przed przystąpieniem do realizacji Umowy.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 4 ma zastosowanie także do osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy już w trakcie obowiązywania Umowy. Termin podpisania oświadczenia stosuje się odpowiednio.
6. Wszelkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do nieujawniania, także po zakończeniu Umowy, wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, a dotyczących:
 - 1) organizacji pracy Zamawiającego;
 - 2) funkcjonowania systemów informatycznych, teleinformatycznych i urządzeń, z których korzysta Zamawiający;
 - 3) zasobów informacyjnych Zamawiającego, w szczególności tych o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym lub organizacyjnym;
 - 4) danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie;
 - 5) uzyskanych, w trakcie realizacji Umowy, haseł dostępu do systemów informatycznych, urządzeń, pomieszczeń oraz poznanych zabezpieczeń pomieszczeń, użytkowanych przez pracowników Zamawiającego, przed dostępem osób trzecich i nieupoważnionych.
7. Wszelkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do niekopiowania, niepowielania oraz nierozpowszechniania w jakikolwiek inny sposób informacji, o których mowa w ust. 6.
8. Informacje, o których mowa w ust. 6 mogą być ujawnione jedynie instytucjom państwowym, w szczególności organom ścigania, na ich wyraźne żądanie oraz w celu wykonania ich ustawowych obowiązków.
9. Ograniczenia w ujawnianiu i rozpowszechnianiu informacji, o których mowa w ust. 6, nie dotyczą informacji publicznej.
10. Wszelkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do zabezpieczania przed zabraniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub

zniszczeniem urządzeń oraz informacji przetwarzanych w celu realizacji Umowy, niezależnie od nośnika na jakim te informacje się znajdują.

11. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do bezzwłocznego zgłaszania naruszenia, w jakikolwiek sposób, bezpieczeństwa informacji, o których mowa w ust. 6. Dotyczy to również próby takiego naruszenia.
12. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie urządzenia elektroniczne podłączone przez niego do sieci teleinformatycznej Zamawiającego posiadają aktualne i zgodne ze wszelkimi powszechnie stosowanymi standardami oprogramowanie antywirusowe.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia wszystkich osób skierowanych przez niego do wykonania Umowy (dotyczy to również podwykonawców) z zakresu objętego wyciągiem z SZBI stanowiącego **załącznik nr 4** do Umowy, dostarczonego przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia pomocy Wykonawcy w przeszkoleniu, o którym mowa w ust. 13, poprzez wyjaśnianie kwestii problematycznych i przeprowadzenie instruktażu, jeżeli okaże się to konieczne, przez wskazanych przez Zamawiającego pracowników Urzędu.
15. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa informacji Zamawiającego z winy Wykonawcy, w szczególności w wypadku nieuprawnionego ujawnienia informacji chronionych, Wykonawca zapłaci karę umowną za każde naruszenie w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
16. W wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie przestrzega postanowień umowy związanych z bezpieczeństwem informacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych naruszeń w wyznaczonym terminie, a po jego bezskutecznym upływie naliczy karę umowną, o której mowa w ust. 15, wyznaczając nowy termin usunięcia stwierdzonych naruszeń pod rygorem naliczenia kolejnych kar umownych w wysokości, o której mowa w ust. 15.

§9

Zmiana umowy i waloryzacja wynagrodzenia

1. Zmiany postanowień zawartej umowy, mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - 1) nastąpi ustawowa zmiana **stawki podatku od towarów i usług (VAT)**,
 - 2) nastąpi zmiana zasad podlegania **ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu** lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 3) nastąpią, wynikające z **przepisów prawa**, zmiany w zakresie realizacji zadań statutowych wykonywanych przez Zamawiającego, które czynią usługę bezprzedmiotową,
 - 4) wynikną rozbieżności lub niejasności **w rozumieniu pojęć użytych w umowie**, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 5) zaistnieją zdarzenia **siły wyższej**, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, a także zamieszki, wojnę.

- 6) zaistnieją, po stronie Zamawiającego, okoliczności powodujące konieczność **zmiany terminu realizacji** przedmiotu zamówienia,
 - 7) nastąpi zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do **pracowniczych planów kapitałowych**, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 8) nastąpią zmiany **ceny materiałów lub kosztów** związanych bezpośrednio z realizacją usługi,
 - 9) **przedłużenia terminu** wykonania przedmiotu umowy na skutek zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, na wniosek Wykonawcy i za zgodą zamawiającego;
 - 10) **zmiany oferowanego produktu** na inny o parametrach nie gorszych niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie i spełniających wymagania zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia - załączniku numer 1 do umowy – w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że zaproponowane przez niego w Ofercie Wykonawcy (załącznik numer 2 do umowy), produkty nie są dostępne na rynku w wyniku zakończenia ich produkcji lub wycofane ze sprzedaży,
 - 11) w innych przypadkach określonych w **art. 455 ustawy pzp.**
2. Zmiany wymienione w **ust. 1 pkt. 1-2,7,8** mogą zostać dokonane jedynie w przypadku, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i będą dokonywane według zasad opisanych w ustępach 3 do 8 niniejszego paragrafu umowy.
 3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w **ust. 1 pkt. 1-2, 7.**
 4. W wypadku zmiany, o której mowa w **ust. 1 pkt. 1** wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 1 pkt 2** wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 1 pkt 7**, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość nie większą niż udowodniony przez Wykonawcę wzrost całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w związku z deklarowaną wysokością wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 1 pkt 8:**
 - a) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia możliwa jest po upływie **6 miesięcy** od dnia podpisania Umowy, następne waloryzacje możliwe są po upływie kolejnych 6 miesięcy,
 - b) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w oparciu o kwartalne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych, w odniesieniu do pełnych kwartałów poprzedzających wnioski o waloryzację, ogłaszane w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana dotyczy może wysokości wynagrodzenia w 2026 i 2027. Wynagrodzenie za realizację usługi w okresie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia wykonywania umowy, o której mowa w par. 2 ust. 1, pozostaje niezmienione, tzn. jest zgodne z ceną wskazaną przez Wykonawcę w formularzu oferty,

- c) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia określona zostaje do poziomu 15% kwoty ceny materiałów lub kosztów wskazanych we wniosku o waloryzację, z dnia złożenia oferty,
 - d) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 8 rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy, zawartego w ofercie.
8. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w **ust. 1 pkt 1**, wprowadzenie podwyżki wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w **ust. 1 pkt. 2, 7 i 8** oraz ich udokumentowania.
9. Obniżenie wysokości wynagrodzenia w przypadku ujemnego kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych następuje poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia przez Zamawiającego. Obniżenie wysokości wynagrodzenia dotyczy zmiany, o której mowa w **ust. 1 pkt 8**. Ust. 8 stosuje się odpowiednio.
10. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów, o której mowa w **1 pkt 8**, rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy, skutkujące zmianami wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
- 1) poziom zmiany kosztów, uprawniający Stronę Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie **3%** w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących na rynku w dacie złożenia oferty lub w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących na rynku ustalonych we wcześniejszej waloryzacji,
 - 2) zmianą objęta będzie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy od momentu wystąpienia Strony z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia, w przypadku spełnienia warunków uprawniających do waloryzacji wynagrodzenia,
 - 3) zmiana wynagrodzenia zostanie obliczona w oparciu o kwortalne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszane w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 4) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek,
 - 5) wniosek musi zawierać dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji, która powinna określać:
 - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
 - b) aktualne koszty związane z realizacją zamówienia,
 - c) wskazanie różnicy pomiędzy rynkowym kosztem istniejącym w terminie podpisania Umowy lub w stosunku do rynkowych kosztów w dacie wcześniejszej waloryzacji, a kosztem aktualnym, który ma stanowić kwotę zmiany części należnego wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
 - e) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.

- 6) w przypadku wątpliwości, co do wysokości zmiany kosztu, Strony mogą żądać dodatkowych informacji oraz dowodów (w tym faktur, cenników, katalogów z cenami itp.),
- 7) Strona otrzymująca wniosek ma **30 dni** na weryfikację wniosku o zmianę wynagrodzenia. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej o zgodę na wydłużenie terminu weryfikacji wniosku wskazując minimalny termin, nie dłuższy jednak niż kolejne **30 dni**, konieczny do załatwienia sprawy. Zgoda drugiej Strony dotyczy również proponowanego terminu minimalnego,
- 8) w przypadku uwag, Strona weryfikująca wniosek, występuje pisemnie o jego uzupełnienie lub wyjaśnienie, w terminie uwzględniającym pracochłonność przygotowania odpowiedzi, nie krótszym niż **10 dni kalendarzowych**. Brak wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym terminie, może spowodować odmowę uwzględnienia wniosku,
- 9) termin na weryfikację wniosku wstrzymuje swój bieg, od momentu skierowania pisma o wyjaśnienie lub uzupełnienie wniosku, do wyznaczonego terminu na złożenie odpowiedzi,
12. Wykonawca po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 5-10 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

$$A \times (B - N \times 0,75\%) = C$$

gdzie:

A - wartość kosztów materiałów i usług z dnia złożenia oferty lub kosztów w dacie wcześniejszej waloryzacji;

B – wartość obliczona poprzez dodanie wartości wskaźników kwartalnych GUS obowiązujących w okresie podlegającym waloryzacji, zgodnie z ust. 7 lit. b;

C - wartość zmiany umowy (w przypadku wynagrodzenia umownego wynikającego z cen jednostkowych wartość zmiany umowy zostanie wyliczona w oparciu o zmianę cen jednostkowych materiałów i produktów objętych wnioskiem),

N – liczba pełnych kwartałów, poprzedzających wniosek, obliczona zgodnie z ust. 7 lit. a

13. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.
14. Wykonawca zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom dotyczącym zobowiązania podwykonawców.
15. Wprowadzenie zmian w treści umowy nie ujętych w ust. 13 wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.
16. Na dzień zawarcia umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez udziału podwykonawcy/z udziałem następującego podwykonawcy*:..... (nazwa, adres), w zakresie: (zakres wykonywanych przez podwykonawcę czynności). - niepotrzebne skreślić*
17. W toku realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się zgłosić Zamawiającemu zmiany danych, o których mowa w ust. 16, a w szczególności: powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy, zmiany zakresu umowy powierzonego podwykonawcy, zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z wykonania części umowy przez podwykonawcę.

Zgłoszenie ww. czynności nie stanowi zmiany umowy i wystarczające jest jednostronne oświadczenie Wykonawcy.

18. Powierzenie wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcy/om nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia podstawowego Wykonawcy w ramach prawa opcji o **4 %** w przypadku zakupu nowych drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek i faksów w celu zabezpieczenia do ww. urządzeń materiałów eksploatacyjnych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy. Zmiany te nie mogą naruszać postanowień art. 455 Prawa zamówień publicznych. Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia cen zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych nie przekraczających średnich cen rynkowych. Zamawiających zwróci się do Wykonawcy drogą e-mailową przesyłając załącznik stanowiący wykaz materiałów eksploatacyjnych do nowych urządzeń, nie ujętych w załączniku numer 2 do umowy – Oferta Wykonawcy. Wykonawca zobliguje się w ciągu **10 dni roboczych** od dnia otrzymania wykazu materiałów przedstawić ceny za materiały eksploatacyjne. W przypadku braku akceptacji cen przez Zamawiającego po otrzymaniu oferty nie nastąpi zmiana wysokości wynagrodzenia.

§10

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
2. Siła wyższa to zdarzenie zewnętrne, którego strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań strony dotkniętej jej działaniem.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania się, w najwcześniejszym możliwym terminie, o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla umowy oraz ustaniu powyższych okoliczności. Na stronie powołującej się na działanie siły wyższej ciąży obowiązek udokumentowania zaistnienia takiej okoliczności.

§11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy zajdzie konieczność zawarcia umowy związanej z przetwarzaniem danych osobowych, Strony zawrą w tym przedmiocie stosowną, odrębną umowę, zgodnie ze wzorem przedstawionym przez Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
6. Z uwagi na przedmiot umowy Zamawiający nie określa w jej treści warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024r.1411).

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wyciąg informacji z SZBI dla podmiotów zewnętrznych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu poufności

Załącznik nr 5 – Protokół odbioru

Wykonawca

Zamawiający

**System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach**

**- WYCIĄG INFORMACYJNY Z PEŁNEGO DOKUMENTU -
dla pracowników podmiotów zewnętrznych
wykonujących usługi lub zadania na rzecz
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach**

1. W Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach, zwanym dalej „Urzędem”, obowiązuje dokument pn. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Jego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanym danym i informacjom, w szczególności poprzez zachowanie poufności, integralności i dostępności wszystkich przetwarzanych informacji oraz doskonalenie metod i narzędzi zapewniających optymalne zarządzanie bezpieczeństwem informacji w Urzędzie. Aby ten dokument wypełnił wszystkie swoje cele oraz założenia konieczne jest również zaangażowanie wszystkich podmiotów i osób świadczących usługi na rzecz Urzędu.
2. Wyrażenia, terminy i skróty użyte w niniejszym dokumencie należy rozumieć następująco:
 - 2.1. BA - Biuro Administracyjne w Urzędzie;
 - 2.2. CCTV - system monitoringu wizyjnego;
 - 2.3. incydent naruszenia bezpieczeństwa informacji – zdarzenie, którego skutki naruszyły lub mogły naruszyć bezpieczeństwo informacji chronionej w Urzędzie;
 - 2.4. pracownik ds. bezpieczeństwa informacji - pracownik zatrudniony na Samodzielnym stanowisku pracy do spraw bezpieczeństwa informacji w Urzędzie;
 - 2.5. SKD – system elektroniczny wspomagający system kontroli dostępu w Urzędzie;
 - 2.6. SSWiN - System Sygnalizacji Włamania i Napadu;
 - 2.7. SZBI - System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie.
3. Na każdym etapie danej działalności Urzędu uwzględnia się aspekt zapewnienia bezpieczeństwa informacji obejmujący zachowanie zasady:
 - 3.1. poufności – oznaczającej, że informacje chronione nie są udostępniane nieupoważnionym osobom;
 - 3.2. dostępności – co oznacza zapewnienie dostępu do informacji przez upoważnioną osobę na żądanie;
 - 3.3. integralności – co znaczy, że informacje chronione nie zostały zmienione lub zniszczone w sposób nieautoryzowany;
 - 3.4. rozliczalności – polegającej na tym, że zawsze można wskazać jednoznacznie osobę odpowiedzialną za pojedynczą operację wykonaną wobec konkretnej informacji.
4. Osoby wykonujące usługi lub zadania na rzecz Urzędu podpisują zobowiązanie do zachowania poufności informacji dotyczących funkcjonowania Urzędu, do których mają dostęp, a które nie stanowią informacji publicznej.
5. Za bieżącą koordynację zadań związanych z bezpieczeństwem informacji w Urzędzie, określonych w SZBI, odpowiada w Urzędzie pracownik ds. bezpieczeństwa informacji.
6. Wszystkie osoby wykonujące usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinny bezzwłocznie zgłaszać dostrzeżone uszkodzenia i usterki w zabezpieczeniach fizycznych infrastruktury Urzędu pracownikom Urzędu, z którymi współpracują.

7. Wszystkie osoby wykonujące usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinny bezzwłocznie zgłaszać pracownikom Urzędu, z którymi współpracują, dostrzeżone usterki i dysfunkcjonalności w działaniu elektronicznych zabezpieczeń bezpieczeństwa informacji w Urzędzie.
8. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinna posiadać dostęp tylko do tych informacji, które są jej potrzebne do wykonywania jej zadań.
9. Jeżeli osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu, w sposób niezamierzony, uzyskała dostęp do informacji, do których pozyskania nie jest uprawniona, powinna traktować to jako incydent naruszenia bezpieczeństwa informacji i zgłosić ten incydent pracownikom Urzędu, z którymi współpracuje.
10. Urząd posiada umundurowaną formację zapewniającą ochronę fizyczną na terenie siedziby Urzędu – Służbę Ochrony Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, zwaną dalej „Służbą Ochrony Urzędu”.
11. W budynkach Urzędu wydzielą się następujące strefy dostępu:
 - 11.1. strefa I - ogólnego dostępu;
 - 11.2. strefa II – administracyjna;
 - 11.3. strefa III - ograniczonego dozorowanego dostępu pracowniczego;
12. Ochrona stref dostępu sprawowana jest na zasadach określonych w obowiązujących przepisach o ochronie osób i mienia oraz w planie ochrony obiektu.
13. Ustala się następujące zasady w zakresie zabezpieczeń dla poszczególnych stref dostępu:
 - 13.1. dla strefy I:
 - 13.1.1. wejścia do budynków, przestrzenie przy wejściach, wjazdy na dziedzińce, parkingi wewnętrzne, pomieszczenia Biura Obsługi Klienta w strefie są objęte monitoringiem wizyjnym,
 - 13.1.2. w celu ograniczenia ryzyka dostępu do pomieszczeń biurowych strefy, w których przetwarzane są dane osobowe, dopuszcza się stosowanie elektronicznych zamków szyfrowych, szyfratorów, czytników kart lub domofonów;
 - 13.2. dla strefy II:
 - 13.2.1. dostęp do strefy mają pracownicy firm zewnętrznych realizujący zadania na rzecz Urzędu w sposób ciągły na podstawie zawartej umowy,
 - 13.2.2. wykonywanie przez pracowników firm zewnętrznych zadań doraźnych zleconych przez Urząd w strefie odbywa się pod nadzorem pracownika Urzędu,
 - 13.2.3. klienci mogą poruszać się w obrębie strefy wyłącznie w asyście pracownika odpowiedzialnego za ich przyjęcie,
 - 13.2.4. przejścia strefy są zabezpieczone urządzeniami SKD,
 - 13.2.5. granice strefy mogą być objęte monitoringiem wizyjnym;
 - 13.3. dla strefy III:
 - 13.3.1. klienci i usługodawcy mogą poruszać się w obrębie strefy wyłącznie w asyście pracownika odpowiedzialnego za ich przyjęcie,
 - 13.3.2. przejścia strefy są zabezpieczone urządzeniami SKD,
 - 13.3.3. granice strefy objęte są monitoringiem wizyjnym,
 - 13.3.4. pomieszczenia znajdujące się w strefie są zabezpieczone poprzez SSWiN,
 - 13.3.5. sprząatanie pomieszczeń w strefie odbywa się pod nadzorem pracownika Urzędu użytkującego dane pomieszczenie.
14. Przyznawanie, zmiana oraz odbieranie uprawnień są realizowane w SKD przez pracowników BA, z wyłączeniem obsługi kontroli dostępu, gdzie przetwarzane są

informacje niejawne, która wykonywana jest przez pracowników komórki odpowiedzialnej za ochronę informacji niejawnych.

15. Do aktywowania przejść w strefie III (oraz niektórych przejść w strefie II) wykorzystywana jest elektroniczna karta identyfikacyjna.
16. Jeżeli pracownik podmiotu zewnętrznego utracił lub podejrzewa, że utracił posiadane urządzenie aktywujące przejście (elektroniczna karta identyfikacyjna, brelok, inne urządzenie aktywujące) powinien to bezzwłocznie zgłosić, wskazanemu w umowie, pracownikowi Urzędu.
17. Utrata lub potencjalna utrata urządzenia aktywującego przejście jest incydem naruszenia bezpieczeństwa informacji, które wskazany w umowie pracownik Urzędu zgłasza pracownikowi ds. bezpieczeństwa informacji ŚUW. Od tej chwili pracownik podmiotu zewnętrznego powinien stosować się do wskazań niniejszego dokumentu, dotyczących postępowania z incydem naruszenia bezpieczeństwa informacji, zawartych w pkt. 64 - 71.
18. Do czasu zamknięcia incydem naruszenia bezpieczeństwa informacji nowe urządzenie aktywujące przejście nie jest wydawane pracownikowi, który utracił to urządzenie. Pracownik ten wchodzi do pomieszczeń, do wejścia do których potrzebne jest urządzenie aktywujące przejście, korzystając z pośrednictwa pracownika ochrony.
19. W Urzędzie są instalowane, według potrzeb, systemy kontroli ruchu, wykrywania i sygnalizacji zagrożeń.
20. W Urzędzie funkcjonują elektroniczne systemy pomocnicze, które są zainstalowane na zewnątrz oraz wewnątrz budynków, po jednej stronie przejścia lub z obu stron.
21. Dla każdego budynku Urzędu sporządzono Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego, która szczegółowo opisuje organizację ochrony przeciwpożarowej dla danego budynku, charakterystykę obiektu, urządzenia przeciwpożarowe, strefy specjalne oraz plany budynku z punktu widzenia potrzeb ochrony przeciwpożarowej. Poszczególne instrukcje znajdują się przy wejściu do budynku.
22. W każdym z budynków Urzędu działają m.in. następujące systemy i urządzenia przeciwpożarowe:
 - 22.1. System Sygnalizacji Pożaru – w skład w którego wchodzi czujki dymowe, optyczne oraz termiczne. Elementem systemu są Ręczne Ostrzegacze Pożarowe. Zadaniem systemu jest umożliwienie szybkiego wykrycia pożaru;
 - 22.2. Wewnętrzna Instalacja Hydrantowa – to sieć hydrantów wewnętrznych, które może uruchomić każdy pracownik, który zauważy pożar;
 - 22.3. gaśnice - rozlokowane są tak, aby dojście do gaśnicy nie było dłuższe niż 30 m. Gaśnice dobierane są pod kątem zwalczania konkretnego rodzaju pożaru. Gaśnicę może użyć każda osoba przebywająca na terenie Urzędu w razie uzasadnionej potrzeby.
23. Funkcjonujący w Urzędzie monitoring wizyjny, będący systemem CCTV, wykorzystywany jest w celu zwiększenia bezpieczeństwa osób przebywających w budynkach Urzędu oraz na jego terenie, umożliwiania wykrywania zachowań niebezpiecznych i szkodliwych oraz narażających Urząd na straty.
24. Obszarem monitorowanym są:
 - 24.1. strefy przy wejściach do obiektów;
 - 24.2. dziedzińce;
 - 24.3. parkingi wewnętrzne;
 - 24.4. teren wokół budynków;
 - 24.5. hala garażowa;

- 24.6. ciągi komunikacyjne;
 - 24.7. punkty obsługi klientów;
 - 24.8. niektóre pomieszczenia w Wydziale Powiadamiania Ratunkowego;
 - 24.9. inne pomieszczenia objęte szczególnym nadzorem.
- 25. O monitorowaniu i nagrywaniu klienci oraz współpracownicy Urzędu są informowani poprzez grafikę w postaci kamery oraz w formie komunikatu „Obiekt monitorowany”, co jest zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego w zakresie ochrony danych osobowych.
 - 26. Zakres gromadzonych danych w systemie CCTV obejmuje wizerunek osób i ich zachowanie, pojazdy i numery rejestracyjne pojazdów, datę i godzinę oraz miejsce zdarzenia.
 - 27. System CCTV nie posiada funkcji umożliwiającej bieżące przekazywanie lub rejestrację dźwięku i tym samym pozwalającej na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów.
 - 28. Informacje przetwarzane w systemie CCTV podlegają ochronie na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego.
 - 29. W budynkach Urzędu zlokalizowanych w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25 i ul. Powstańców 41a, w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 oraz w Częstochowie przy ul. Jana III Sobieskiego 7, funkcjonują elektroniczne systemy do zarządzania kluczami.
 - 30. Klucze od pomieszczeń przechowywane są przez Służbę Ochrony Urzędu lub zewnętrzną firmę ochroniarską.
 - 31. Do pobierania i zdawania kluczy wykorzystywane są elektroniczne karty identyfikacyjne.
 - 32. Klucze pobierane są i zdawane przez osoby uprawnione, zarejestrowane w elektronicznym systemie OPTIPASS, posiadające elektroniczną kartę identyfikacyjną.
 - 33. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty kluczy stosuje się odpowiednio zapisy dotyczące utraty urządzenia aktywującego przejście, zawarte w pkt. 16 - 18.
 - 34. Warunkiem dostępu do systemu teleinformatycznego Urzędu jest posiadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, wydanego przez Wojewodę Śląskiego lub osobę przez niego upoważnioną.
 - 35. W przypadku, gdy osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu opuszcza czasowo stanowisko pracy zablokowuje stację roboczą lub wylogowuje się z aplikacji i systemu stacji roboczej, na której pracuje oraz sprawdza, czy nie zostały pozostawione bez nadzoru nośniki informacji zawierające informacje chronione.
 - 36. Po zakończeniu pracy osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu wyłącza stację komputerową oraz zabezpiecza swoje stanowisko pracy, w szczególności wszelką dokumentację oraz wszystkie nośniki, na których znajdują się chronione informacje.
 - 37. Wszystkie urządzenia, które mają być pierwszy raz podłączone do sieci teleinformatycznej Urzędu podlegają autoryzacji.
 - 38. Autoryzacji podlega również sprzęt nie będący własnością Urzędu, służący do przetwarzania danych związanych z działalnością Urzędu, mający funkcjonować w sieci teleinformatycznej.
 - 39. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu nie wnosi poza budynek Urzędu, w którym pracuje, wymiennych nośników informacji, a w szczególności twardych dysków z zapisanymi danymi osobowymi, bez zgody pracownika Urzędu, nadzorującego jej pracę. W przypadku uzyskania takiej zgody wnoszone informacje powinny być zabezpieczone w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo i poufność.
 - 40. W momencie zakończenia wykonywania zadań lub usług na rzecz Urzędu lub w chwili rozwiązania umowy lub porozumienia dotyczących tych zadań lub usług, osoby

wykonujące zadania lub usługi na rzecz Urzędu są zobowiązane do zwrotu posiadanego sprzętu komputerowego, nośników informacji i informacji stanowiących własność Urzędu, co jest potwierdzane przez uprawnionych pracowników Urzędu w odpowiednim dokumencie potwierdzającym zwrot, np. w protokole zdawczym.

41. W Urzędzie wszystkie informacje podlegające ochronie, jeżeli są przenoszone lub przechowywane na przenośnych pamięciach, muszą być odpowiednio zabezpieczone.
42. Urząd udostępnia klientom sieć bezprzewodową (Wi-Fi) z dostępem do Internetu w pomieszczeniach Biura Obsługi Klienta. Sieć jest monitorowana przez Urząd w celu wykrywania ewentualnych zdarzeń i incydentów naruszenia bezpieczeństwa informacji.
43. Klienci i współpracownicy Urzędu są informowani o monitoringu oraz o konieczności korzystania z sieci zgodnie z prawem obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
44. Dostęp poprzez sieć Wi-Fi do systemów dziedzicznych Urzędu możliwy jest jedynie dla upoważnionych osób wykonujących usługi na rzecz Urzędu.
45. Osobami upoważnionymi do przełączania, podłączania i odłączania urządzeń z sieci LAN są wyłącznie wyznaczeni pracownicy Urzędu.
46. Osobami upoważnionymi do udostępniania haseł do zasobów sieciowych są wyłącznie wyznaczeni pracownicy Urzędu.
47. Aktywność sieciowa może być w pełni monitorowana, rejestrowana i przetwarzana przez pracowników Urzędu, a razie konieczności udostępniona uprawnionym służbom i instytucjom państwowym.
48. Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie do czasu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub zachodzi konieczność ich dalszego przechowywania w związku z dochodzeniem roszczeń.
49. Do stosowania zasad ochrony danych osobowych w Urzędzie zobowiązane są także podmioty zewnętrzne realizujące zadania na rzecz Urzędu, związane z przetwarzaniem danych osobowych lub współpracujące z Urzędem na podstawie zawartych umów lub porozumień oraz innych instrumentów prawnych.
50. Przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie odbywa się na wyraźne polecenie Wojewody Śląskiego (lub osoby działającej w imieniu Wojewody Śląskiego) i wymaga udzielenia osobie przetwarzającej te dane upoważnienia do ich przetwarzania.
51. Upoważnienia udziela się przed dopuszczeniem osoby do przetwarzania danych osobowych i po zapoznaniu się przez nią z niniejszym wyciągiem ze SZBI oraz z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
52. Upoważnienie odwołuje się niezwłocznie po ustaniu celu, dla którego zostało udzielone lub po ustaniu okresu na który zostało udzielone. Osoba, której zostało odwołane upoważnienie do przetwarzania danych zobowiązana jest do jego niezwłocznego zwrotu.
53. Upoważnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla osoby upoważnianej, drugi dla Urzędu.
54. W Urzędzie prowadzona jest w formie elektronicznej ewidencja osób, którym udzielono upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
55. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do zachowania w tajemnicy tych danych oraz sposobu ich zabezpieczenia. Zobowiązanie to zachowuje moc po ustaniu okresu współpracy z Urzędem.
56. Dane osobowe należy przetwarzać w warunkach zabezpieczających je przed dostępem osób nieupoważnionych.
57. Osoba nie będąca pracownikiem Urzędu, nie posiadająca odpowiedniego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, może przebywać w pomieszczeniach Urzędu gdzie

ma miejsce przetwarzanie danych osobowych tylko w obecności pracownika Urzędu oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych.

58. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu, przebywająca poza swoim stanowiskiem pracy nie powinna pozostawiać bez nadzoru dokumentów, nośników danych i sprzętu.
59. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinna niszczyć zbędne dokumenty, wydruki
i nośniki elektroniczne przy użyciu metod i urządzeń zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa dla danych osobowych.
60. Dokumenty, wydruki i elektroniczne nośniki informacji osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinna zabezpieczać przed dostępem osób nieuprawnionych, zgodnie z tzw. „Zasadą czystego biurka”.
61. Dane osobowe przetwarzane w zasobach Urzędu udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego lub umowy powierzenia.
62. Dane osobowe są udostępniane na wniosek na podstawie pisemnej zgody Wojewody Śląskiego, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
63. Wniosek o udostępnienie danych osobowych powinien być sporządzony w wymaganej formie oraz spełniać warunki formalne i merytoryczne określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego. Wniosek nie spełniający tych warunków rozpatrywany jest negatywnie.
64. Do incydentów naruszenia bezpieczeństwa informacji w Urzędzie zalicza się w szczególności:
 - 64.1. naruszenie poufności - ujawnienie danych niepowołanym osobom;
 - 64.2. naruszenie integralności - uszkodzenie, przekłamanie, zniszczenie;
 - 64.3. naruszenie dostępności - dane nie są dostępne na żądanie uprawnionych pracowników
w użytecznej dla nich postaci, niezależnie od ich nośnika, w tym także przechowywanych i przetwarzanych w systemach informatycznych oraz transmitowanych przez łącza sieci;
 - 64.4. brak dostępności oraz działania niezgodne (błędne) ze specyfikacją systemów informatycznych, zwłaszcza systemów i aplikacji krytycznych dla funkcjonowania Urzędu (z wyłączeniem kontrolowanych i zaplanowanych prac oraz dysfunkcji niemających wpływu na bezpieczeństwo informacji);
 - 64.5. infekcje, propagacja i działanie szkodliwego oprogramowania (malware – kody i skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie, do których zaliczają się między innymi: wirus, robak internetowy, koń trojański, spyware, keylogger, rootkit, dialer, exploit itp.);
 - 64.6. próby omijania systemów zabezpieczeń;
 - 64.7. wykorzystywanie zasobów informacyjnych w sposób sprzeczny z ich przeznaczeniem;
 - 64.8. ataki celem uzyskania nieautoryzowanego dostępu do aplikacji, systemów oraz ataki eskalacji poziomu uprawnień w systemach;
 - 64.9. kradzież lub zniszczenie urządzeń przetwarzających lub przechowujących informacje oraz nośników danych;
 - 64.10. wyłudzenia informacji wrażliwych, takich jak np. hasła dostępowe czy tajemnice Urzędu;

- 64.11. ataki socjotechniczne, ataki z wykorzystaniem phishing'u, skimming'u oraz innych technik zagrażających naruszeniu poufności, dostępności i integralności informacji;
- 64.12. złamanie zasad wynikających z regulacji wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie w obszarze bezpieczeństwa informacji lub wynikających z nich zapisów w umowach z podmiotami zewnętrznymi oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego regulującego kwestie bezpieczeństwa w działalności Urzędu.
65. Incydem jest także nieudana próba któregośkolwiek działania wymienionego w ustępie poprzednim.
66. Nie jest incydem wiadomość mailowa zawierająca niechcianą informację handlową lub niechciane opinie i poglądy nadawcy (tzw. spam), jeżeli nie stosuje niestandardowych technik manipulacyjnych lub wyłudających informacje.
67. Nie jest incydem wiadomość mailowa stanowiąca próbę wyłudzenia informacji lub nakłaniająca odbiorcę do zachowań ryzykownych w sieci, jeżeli nie stosuje niestandardowych technik manipulacyjnych lub wyłudających informacje.
68. W Urzędzie incydenty naruszenia bezpieczeństwa informacji są zgłaszane i rejestrowane.
69. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu ma obowiązek zgłosić każde zdarzenie, które naruszyło lub mogło naruszyć bezpieczeństwo informacji w Urzędzie i może stanowić incydent, pracownikowi Urzędu, z którym współpracuje. W razie, gdy zgłoszenie incydemu wymaga pilnej interwencji można go dokonać telefonicznie (nr tel. 32 20 77 517) lub mailowo na adres: incydenty@katowice.uw.gov.pl.
70. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu nie podejmuje samodzielnie żadnych działań związanych z zaistniałym incydem. W razie potrzeby udziela ona wyjaśnień i spisuje szczegóły mające związek z incydem.
71. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu, zgłaszająca incydent wykonuje – w zakresie przeciwdziałania skutkom incydemu - polecenia pracowników Urzędu, którzy zostali przydzieleni do obsługi incydemu.

Załącznik nr 4 do umowy

Katowice,.....

Nr sprawy/umowy:.....

Oświadczenie o zachowaniu poufności

dotyczy:

.....
.....
.....

Ja, niżej podpisana(y), zobowiązuję się do, nieograniczonego w czasie, zachowania w poufności informacji dotyczących spraw prowadzonych przez Wojewodę Śląskiego jako organ rządowej administracji zespolonej w województwie, a także informacji technologicznych, technicznych, organizacyjnych i innych informacji prawem chronionych, uzyskanych przeze mnie w związku z wykonywaną pracą lub świadczeniem usług na rzecz Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach. Moje zobowiązanie dotyczy jakiegokolwiek formy przekazania mi tych informacji, ich źródła oraz nośnika.

Ponadto zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich innych informacji, których ujawnienie mogłoby spowodować szkodę dla prawnie chronionych interesów Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach lub Wojewody Śląskiego.

Oświadczam, że nie będę kopiować, powielać lub rozpowszechniać w jakikolwiek inny sposób informacji uzyskanych przeze mnie w związku z wykonywaną pracą lub świadczeniem usług na rzecz Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracownika ŚUW odbierającego oświadczenie)

Otrzymują:

1) osoba zobowiązana do poufności

2) a/a

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

 Ze strony Zamawiającego:

 Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z
 dnia _____ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	Uwagi
1		

Okres gwarancji trwa od dnia do dnia

Potwierdzenie kompletności dostawy:

☐ Tak*☐ Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami:

☐ Tak*☐ Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

☐ Pozytywny*☐ Negatywny* - zastrzeżenia _____
 Podpis przedstawiciela
 Zamawiającego

 Podpis przedstawiciela
 Wykonawcy

 ***Dokument należy wypełnić elektronicznie, podpisać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ i złożyć wraz z ofertą***

Załącznik nr 2 do SWZ

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY
stanowiący integralną część formularza oferty**

FORMULARZ STANOWI ODRĘBNY PLIK EXCEL

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/395

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH NA POTRZEBY ŚLĄSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO

znak sprawy: BAI.272.81.2025

Nazwa i adres Wykonawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi) ¹
<p>.....</p> <p>(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)</p> <p>reprezentowany przez:</p> <p>.....</p> <p>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</p>

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/395.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH PODMIOTU
UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10%
WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale V Specyfikacji Warunków

¹ UWAGA: Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu musi wypełnić jedno oświadczenie. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o udzielenie zamówienia przez Wykonawców **niniejsze oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

Zamówienia polegają na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia.

Pełna nazwa/firma podmiotu, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG:

.....
.....

Udostępniane zasoby:

.....
.....
.....

(należy wskazać podmiot udostępniający zasoby i określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/395.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/395.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Jednocześnie, zgodnie z art. 127 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, wskazuję, że podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego, są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod poniższymi adresami internetowymi:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres strony internetowej, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres strony internetowej, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie należy wypełnić elektronicznie, podpisać i załączyć do oferty zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIII SWZ (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 5 do SWZ

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z 23 października 2025 r.

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH NA POTRZEBY ŚLĄSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
znak sprawy: BAI.272.81.2025

Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby (zgodnie z danymi rejestrowymi)²

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z 23 października 2025 r.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Jednocześnie, zgodnie z art. 127 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, wskazuję, że podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego, są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod poniższymi adresami internetowymi:

1)

² UWAGA: **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz ze swoim oświadczeniem (załącznik nr 4 do SWZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 5 do SWZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.**

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres strony internetowej, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres strony internetowej, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie należy wypełnić elektronicznie, podpisać zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIII SWZ i złożyć na wezwanie (jeżeli dotyczy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ /
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

***UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2**

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH NA
POTRZEBY ŚLĄSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO**
znak sprawy: BAI.272.81.2025

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)

1. Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*:

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		
3		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

2. Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej*.

** zaznaczyć odpowiednie*

Oświadczenie należy wypełnić elektronicznie, podpisać zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIII SWZ i złożyć na wezwanie Zamawiającego

Załącznik nr 7 do SWZ

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIACH,
SKŁADANYCH NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby*:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

** niepotrzebne skreślić*

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
**DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH NA
POTRZEBY ŚLĄSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO**
znak sprawy: BAI.272.81.2025

Potwierdzam, że informacje zawarte w oświadczeniach, składanych na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp,
- e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- f) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z 23 października 2025 r.

są aktualne na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Oświadczenie należy wypełnić elektronicznie, podpisać zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIII SWZ i złożyć na wezwanie Zamawiającego

**ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja / My* :

(imię i nazwisko)

(imię i nazwisko)

Upoważniony / upoważnieni* do reprezentowania

[nazwa podmiotu, adres, dane kontaktowe, jego forma prawna (dane rejestrowe: KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej), NIP, REGON, (jeżeli dotyczy)]

niżej podpisani

o s w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.), odda Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

znak sprawy _____, w zakresie warunku/warunków* udziału w postępowaniu tj.

Oświadczam/y, że stosunek łączący mnie z ww. Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnianych mu zasobów, na potwierdzenie czego przedstawiam, co następuje:

1) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

2) Sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

3) Okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

3) Zakres udziału podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia

(w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia jakie roboty budowlane lub usługi zrealizuje podmiot udostępniający zasoby):

* **niepotrzebne skreślić**

Oświadczenie należy wypełnić elektronicznie, podpisać i załączyć do oferty zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIII SWZ (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 9 do SWZ

**OŚWIADCZENIE PODMIOTÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE
ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP**

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

.....
(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

oświadczamy, stosownie do art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, że w ramach zamówienia pn.

**DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH NA
POTRZEBY ŚLĄSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
znak sprawy: BAI.272.81.2025**

następujące roboty budowlane / usługi / dostawy* wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa)	Zakres zamówienia, który zostanie wykonany przez danego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

*niepotrzebne skreślić

WYKAZ DOSTAW

Lp.	Przedmiot wykonanych dostaw (szczegółowy opis)	Wartość wykonanych dostaw	Data wykonanej dostawy	Odbiorcy dostaw	Dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również wykonuje):

- co najmniej dwie umowy, z których każda polegała na sukcesywnej dostawie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących o wartości co najmniej 400.000,00 zł brutto (słownie: czterystu tysięcy złotych 00/100) każda umowa, lub

- co najmniej jedną umowę, która polegała na sukcesywnej dostawie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących o wartości co najmniej 800.000,00 zł brutto (słownie: ośmiuset tysięcy złotych 00/100).

W przypadku zamówień, które są nadal wykonywane faktycznie zrealizowany zakres zamówienia musi spełniać powyższe warunki.

 **Dokument należy wypełnić elektronicznie, podpisać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ i złożyć na wezwanie (jeżeli dotyczy).**